

BUREAUX ET SALLES DE RÉUNION

_____ **personne(s) maximum**

Dans la mesure du possible, **ne pas faire de réunion en présentiel**. Privilégiez les outils de réunion à distance.



- ❖ Respectez strictement les **gestes barrières**



- ❖ **Évitez tout contact physique** direct ou indirect avec vos collègues



- ❖ Asseyez vous **côte à côte** plutôt que face-à-face. Respectez une **distance d'un mètre minimum en tous sens => 4m² sans contact**



- ❖ **Aérez la pièce 15 minutes** au moins après chaque réunion, au minimum **toutes les 3 heures**